

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMPTABILITÉ & GESTION

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le•la titulaire de ce BTS prend en charge les **activités comptables et de gestion de l'organisation** à laquelle il•elle appartient, ou pour le compte de laquelle il•elle agit au titre d'un prestataire extérieur.

Cet environnement est devenu **complexe** pour plusieurs raisons : la prise en charge de composantes de l'activité soit par des acteurs spécialisés du secteur soit par un service spécialisé au sein d'une organisation dont l'activité est autre.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Identifier le rôle et les ressources du système d'information comptable
- › Établir des documents commerciaux
- › Enregistrer les opérations relatives aux effets de commerce
- › Enclencher les procédures de relance en cas de retards de paiement

OMNIS-GROUPEVISO.FR



COMPTABILITÉ & GESTION

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Opérations comptables, fiscales et sociales

(Bloc n°35521BC01)

- › Comptabilité de trésorerie
- › Opérations d'inventaire

Contrôle de gestion et d'analyse financière

(Bloc n°35521BC02)

- › Structure des coûts
- › Suivi de l'actualité, de la performance et de la rentabilité

Système d'information comptable

(Bloc n°35521BC03)

- › Sécurisation des opérations
- › Veille fiscale et sociale
- › **Culture générale et expression**
- › **Culture économique, juridique et managériale**
- › **Langue vivante**

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale, expression et anglais - **écrit 4h00 et oral 20 minutes**
- › Mathématiques appliquées - **écrit 2h00**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales - **écrit 4h30 et oral 30 minutes**
- › Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière - **oral 30 minutes**
- › Parcours de professionnalisation - **oral 30 minutes**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Diplôme de Comptabilité et de Gestion (École OMNIS - *Strasbourg*)

Métiers :

- › Assistant•e comptable
- › Comptable clients
- › Assistant•e contrôleur de gestion

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 314, enregistré au RNCP n°35521, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

