

TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

# GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

## NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce bachelors a pour objectif de former des professionnel•es capables d'accompagner des PME dans la **gestion des salariés et dans la gestion de son capital humain**.

C'est un **rôle central**, il•elle est le lien entre les salarié•es et la direction et contribue activement au dialogue social.

### COMPÉTENCES VISÉES

- › Établir le budget de la fonction RH
- › Assurer la légalité des procédures
- › Assurer le suivi des collaborateur•ices
- › Définir le plan de développement des compétences

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

# GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

## CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 5 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › Dépôt d'un **dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

## OBJECTIFS

### Politique des ressources humaines (Bloc n°37266BC01)

- › Veille juridique et réglementaire
- › Responsabilités sociétales & sociales
- › Parcours de gestion de crise
- › Budget de la fonction RH

### Gestion du personnel (Bloc n°37266BC02)

- › Documents réglementaires
- › Légalité des procédures
- › Suivi des collaborateur•ices

### Gestion du capital humain (Bloc n°37266BC03)

- › Plan de développement des compétences
- › Actions de formation
- › Marque employeur

### Gestion de paie (Bloc n°37266BC04)

- › Établissement et contrôle de la paie
- › Déclarations sociales

## MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Simulations professionnelles
- › Conduite de projet
- › Contrôle continu
- › Anglais - écrit et oral
- › Examens semestriels

## DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance** ou en **formation initiale** sur une période de **1 an**.

**Rythme d'alternance** : 3 jours en entreprise par semaine.

› **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**

› **Éligible au CPF** (sous conditions)

› **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

## DÉBOUCHÉS

**Titre RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :**

- › Manager des Ressources Humaines (École IMC et École OMNIS - Forbach, Metz, Nancy, Strasbourg)

**Métiers :**

- › Gestionnaire paie
- › Chargé•e de missions RH
- › Chargé•e de formation en entreprise
- › Responsable des RH

Certifié par



Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 315, enregistré au RNCP n°37266 le 25/01/2023, délivré par Ecoris



**Contact**  
03 88 25 88 88  
omnis@omnis.edu

**Omnis European Business School**  
6 avenue de la Liberté  
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr

