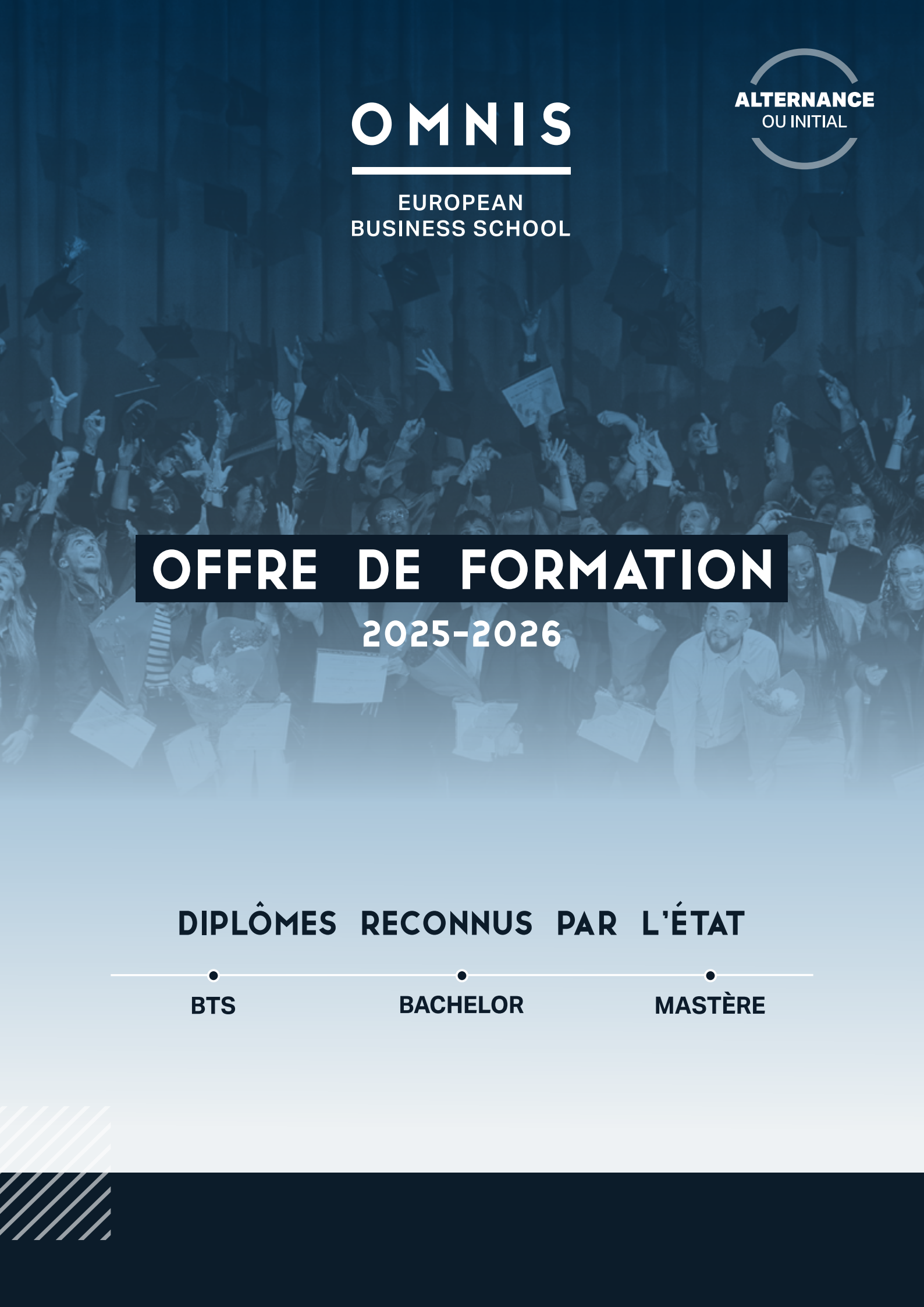




OMNIS

EUROPEAN
BUSINESS SCHOOL

ALTERNANCE
OU INITIAL

OFFRE DE FORMATION

2025-2026

DIPLÔMES RECONNUS PAR L'ÉTAT

•
BTS

•
BACHELOR

•
MASTÈRE



SOMMAIRE

Cliquez sur le nom d'une formation pour être redirigé vers sa fiche.

COMMERCE & MARKETING

	3
	5
	7
	9
	11
	13

GESTION & RESSOURCES HUMAINES

	15
	17
	19

COMMUNICATION

	21
	23

TOURISME

	25
	27

COMPTABILITÉ

	29
	31
	33

BANQUE & ASSURANCE

	35
	37

SANITAIRE & SOCIAL

	39
--	----

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMMERCE INTERNATIONAL

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS commerce international est un assistant/gestionnaire import-export qui contribue au développement commercial international de l'entreprise en participant aux actions de promotion et de prospection.

Il exécute des contrats d'achat/vente à l'international, assure l'interface avec les clients et les fournisseurs, contribue à la gestion des risques de paiement, de change, de transport et de douane ainsi que des réclamations et des litiges.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Assurer la coordination des services
- › Gérer la relation commerciale internationale
- › Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international
- › Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible
- › Participer à la prospection commerciale

OMNIS-GROUPEVISO.FR



COMMERCE INTERNATIONAL

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Relation commerciale dans un environnement interculturel (Bloc n°35800BC01)

- › Exploitation des données clients/fournisseurs
- › Animation d'un réseau professionnel
- › Gestion de la relation commerciale internationale
- › Communiquer dans un contexte interculturel

Opérations internationales (Bloc n°35800BC02)

- › Gestion de contrat international
- › Mesure et gestion des risques
- › Processus et chaîne documentaire
- › Conception et analyse de tableaux de bord

Développement commercial international

(Bloc n°35800BC03)

- › Analyse d'un marché cible
- › Démarches d'adaptation
- › Prospection commerciale

Culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale Langue vivante

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › Langue vivante - **écrit 3h00 et oral 20 minutes**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Relation commerciale interculturelle en anglais et en français - **écrit 3h00 et oral 45 minutes**
- › Mise en œuvre des opérations internationale - **écrit 4h00**
- › Développement commercial international - **oral 30 minutes**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée **en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Bachelor Européen (équivalent BAC+3) :

- › Bachelor Chargé de Gestion Commerciale option Tourisme

Métiers :

- › Assistant•e import-export
- › Assistant•e référent douane
- › Agent•e de transit

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 312, enregistré au RNCP n°35800, délivré le 22/07/2021 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vous permettra de prendre la **responsabilité opérationnelle** de tout ou partie d'une unité commerciale.

Une fois votre diplôme obtenu, vous serez capable de gérer une relation client, d'assurer la gestion opérationnelle d'une unité commerciale et de manager une équipe. Dans un contexte d'activités commerciales de plus en plus digitalisées, le BTS MCO vous apprendra à être **polyvalent•e**.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Développement et gestion de la relation client
- › Assurance de la vente-conseil
- › Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- › Assurance de la gestion opérationnelle
- › Management d'une équipe commerciale

OMNIS-GROUPEVISO.FR



MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Développer la relation client et vente conseil (Bloc n°38362BC01)

- › Suivi de la relation client
- › Développement et fidélisation de la clientèle

Animation et dynamisation de l'offre commerciale (Bloc n°38362BC02)

- › Espace commerciale attractif et fonctionnel
- › Mise en valeur de l'offre
- › Conception et mise en place de la communication

Gestion opérationnelle (Bloc n°38362BC03)

- › Fixation des objectifs commerciaux
- › Gestion des stocks
- › Élaboration des budgets
- › Reporting

Management de l'équipe commerciale (Bloc n°38362BC04)

- › Animation et valorisation de l'équipe
- › Évaluations des performances

Culture générale et expression

(Bloc n°38362BC05)

Culture économique, juridique et managériale

(Bloc n°38362BC06)

Langue vivante étrangère

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › Langue vivante étrangère - **écrit 2h00 + oral 40mn**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Développement de la relation client/vente conseil - **dossier + oral 30mn**
- › Animation, dynamisation de l'offre commerciale - **dossier + oral 30mn**
- › Management de l'équipe commerciale - **écrit 2h30**
- › Gestion opérationnelle - **écrit 3h00**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.
Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Chargé•e d'affaires commerciales

Métiers :

- › Conseiller•ère de vente
- › Assistant•e manager
- › Assistant•e commercial•e

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 310 312, enregistré au RNCP n°38362 le 11/12/2023, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Avec ce BTS, vous accompagnerez le•la consommateur•rice tout au long du **processus commercial** et interviendrez sur l'ensemble des activités avant, pendant et après l'achat : conseils, prospection, animation, devis, veille, visites, négociation-vente/achat, suivi après vente/achat.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Gérer de multiples points de contact pour installer une plus grande proximité avec vos clients
- › Traduire les exigences en solutions adaptées
- › Cibler et prospecter la clientèle

OMNIS-GROUPEVISO.FR



NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Négociation-vente (Bloc n°38368BC01)

- › **Veille et expertise commerciales**
- › **Animation de la relation client**
- › **Organisation d'un événement commercial**

Digitalisation (Bloc n°38368BC02)

- › **Gestion de la relation client à distance**
- › **Gestion de la e-relation**
- › **Gestion de la vente en e-commerce**

Animation de réseaux (Bloc n°38368BC03)

- › **Animation de réseaux de distributeurs**
- › **Animation de réseaux de partenaires**
- › **Animation de réseaux de vente directe**

Culture générale et expression

(Bloc n°38368BC04)

Langue vivante étrangère (Bloc n°38368BC05)

Culture économique, juridique et managériale

(Bloc n°38368BC06)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › Communication en langue vivante étrangère - **oral 1h00**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Relation client et négociation-vente - **dossier + oral 1h40**
- › Relation client à distance et digitalisation - **écrit 3h00 + pratique 40mn**
- › Relation client et animation de réseaux - **dossier + oral 40mn**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance** ou en **formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › **Chargé•e d'affaires commerciales**

Métiers :

- › **Commercial•e**
- › **Assistant•e e-commerce**
- › **Chargé•e clientèle**

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 312, enregistré au RNCP n°38368 le 11/12/2023, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88

info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Marketing

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance depuis plus de 20 ans, adaptées aux besoins des étudiant·es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou **en alternance** au sein de notre réseau de 2500 partenaires.

UN SECTEUR EN EXPANSION

Le numérique a transformé les ventes, les canaux et les achats. La concurrence accrue exige des vendeurs une écoute client pointue, de l'innovation et une contribution au développement commercial de leur entreprise. Une formation adaptée et une veille constante du marché sont essentielles pour réussir dans ce domaine en pleine mutation.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le·la chargé·e d'affaires commerciales évolue dans des **entreprises à profil hétérogène**.

Il·elle peut être amené·e à couvrir des tailles de marché et des zones géographiques très diverses dans tous les secteurs d'activité.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Gérer les activités commerciales
- › Coordonner une équipe de vente
- › Conduire le plan d'action d'atteinte des objectifs commerciaux

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Marketing

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (toutes filières ou titres homologués)
- › Test de positionnement
- › Dossier de candidature
- › Entretien de motivation

OBJECTIFS

Plan de développement commercial

(Bloc n°38830BC01)

- › Veille et diagnostic commercial
- › Préparation des actions commerciales
- › Organisation du plan, retroplanning

Activités commerciales omnicanales

(Bloc n°38830BC02)

- › Animation du réseau de partenaires
- › Négociation commerciale
- › Finalisation de la vente et évaluation des résultats

Coordination d'une équipe (Bloc n°38830BC03)

- › Animation de l'équipe
- › Évaluation des performances
- › Développement des compétences

Majeure marketing

- › Chat GPT
- › Marketing opérationnel
- › Marketing stratégique et digitale
- › Outil de satisfaction client

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Études de cas
- › Situation réelle reconstituée
- › Rapport d'activité
- › Rapport de veille et plan
- › Dossier écrit

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

- › Formation dispensée en alternance ou en formation initiale sur une période de 1 an.
Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.
- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager Commercial et Marketing

Métiers :

- › Responsable commercial·e
- › Sales and marketing officer
- › Business developer

Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 312, enregistré au RNCP n°38830 le 27/03/2024, délivré par TALIS



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

ACHETEUR

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance depuis plus de 20 ans, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou **en alternance** au sein de notre réseau de 2500 partenaires.

UN MÉTIER EN PLEINE MUTATION

Au cœur des stratégies d'entreprise, l'acheteur ne se limite plus à la négociation de prix. Digitalisation, enjeux RSE, complexité des marchés... les compétences requises évoluent, ouvrant de nouvelles perspectives de carrière. Le Bachelor Acheteur vous prépare à relever ces défis et à devenir un acteur clé de la performance de l'entreprise.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce bachelor couvre un éventail de métiers liés aux achats : de **l'acheteur•euse spécialisé•e au responsable des achats**.

Entant que chef•fe de projet, il•elle élabore et met en œuvre la **stratégie d'achats de l'entreprise**, en sélectionnant les fournisseurs, en négociant les contrats et en assurant le suivi des relations.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Stratégie et analyse
- › Processus d'achat
- › Négociation et contrats
- › Gestion de la relation fournisseur

OMNIS-GROUPEVISO.FR



ACHETEUR

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (toutes filières ou titres homologués)
- › Dossier de candidature
- › Test de positionnement
- › Entretien de motivation

OBJECTIFS

Analyse des marchés et des besoins d'achats (Bloc n°39399BC01)

- › Maîtrise des marchés
- › Gestion des risques
- › Responsabilité sociale

Sourcing, qualification et négociation (Bloc n°39399BC02)

- › Optimisation du panel fournisseurs
- › Sélection rigoureuse
- › Négociation performante
- › Sécurisation des transactions

Contrat d'acquisition (Bloc n°39399BC03)

- › Enjeux du développement
- › Besoins et objectifs du client
- › Plan d'actions
- › Parcours client (interne/fournisseur)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Mise en situation professionnelle reconstituée
- › Écrits individuels
- › Études de cas
- › Cas de synthèses
- › Contrôle continu

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

- › Formation dispensée en alternance ou en formation initiale sur une période de 1 an.
Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.
- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager Commercial & Marketing

Métiers :

- › Acheteur•euse international
- › Responsable achats
- › Analyse d'achat

Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 312, enregistré au RNCP n°39399 le 19/07/2024, délivré par IFOCOP



TITRE RNCP DE NIVEAU 7 (ÉQUIVALENT BAC+5)

MANAGER COMMERCIAL•E ET MARKETING

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le•la manager commercial•e et marketing définit, **anime et supervise une stratégie commerciale** en vue d'accroître les ventes de l'entreprise et d'augmenter son chiffre d'affaires.

Il•elle travaille dans des entreprises **BtoB ou BtoC** qui ont vocation à vendre des produits ou des services.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Élaboration d'une stratégie
- › Mise en oeuvre de la politique commerciale
- › Manager une équipe
- › Mesurer la performance commerciale

OMNIS-GROUPEVISO.FR



MANAGER COMMERCIAL•E ET MARKETING

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 6 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Élaborer la stratégie commerciale et marketing
(Bloc n°35208BC01)

- › Étude de marché
- › Plan marketing

Mettre en oeuvre la politique commerciale
(Bloc n°35208BC02)

- › Plan d'action commercial
- › Pilotage des opérations commerciales

Manager une équipe et un réseau commercial
(Bloc n°35208BC03)

- › Entrepreneuriat
- › Animation d'un réseau

Mesurer la performance commerciale
(Bloc n°35208BC04)

- › Outils de reporting
- › Contrôle et mesure des résultats

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Contrôle continu en cours de formation
- › Examens de fin de semestre
- › Partiels de fin d'année

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

- › Manager commercial•e et/ou marketing
- › Responsable commercial•e et marketing
- › Directeur•ice de la clientèle

Certifié par



Manager Commercial et Marketing, Titre RNCP certifié de niveau 7, codes NSF 312p, 312n et 312m, enregistré au RNCP le 20/01/2021, délivré par Educup. RNCP35208



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

GESTION DE LA PETITE MOYENNE ENTREPRISE

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce BTS permet de devenir la•le collaborateur•trice d'une direction de très petite, petite ou moyenne entreprise.

En coopération directe avec le•la dirigeant•e, vous êtes un•e **"gestionnaire généraliste"**, d'une grande polyvalence afin de réaliser toutes vos missions.

Elle se fonde sur la capacité à prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences.

COMPÉTENCES VISÉES

Au terme de votre formation, vous serez capable de :

- › Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- › Participer à la gestion des risques de la PME
- › Contribuer à la gestion des ressources humaines et soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

OMNIS-GROUPEVISO.FR



GESTION DE LA PME

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (Bloc n°38363BC01)

- › **Relation client**
- › **Recherche et choix des fournisseurs**
- › **Suivi des opérations d'achats et comptable**

Participer à la gestion des risques (Bloc n°38363BC02)

- › **Conduite d'une veille**
- › **Démarche qualité**
- › **Gestion des risques identifiés**

Ressources humaines (Bloc n°38363BC03)

- › **Gestion administrative**
- › **Cohésion interne**

Fonctionnement et développement (Bloc n°38363BC04)

- › **Développement commercial**
- › **Communication**
- › **Diagnostic et analyse financière**

Culture générale et expression (Bloc n°38363BC05)

Culture économique, juridique et managériale (Bloc n°38363BC06)

Langue vivante (Bloc n°38363BC07)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › Langue vivante - **écrit 2h00 et deux oraux 20 minutes**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME - **oral et pratique 1h00**
- › Gestion des risques - **oral 30 minutes**
- › Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME - **écrit 2h30**
- › Fonctionnement et développement - **écrit 4h30**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.
Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines (École OMNIS - Strasbourg)
- › Chargé.e des Ressources Humaines (École IMC - Metz, Nancy, Forbach)

Métiers :

- › Assistant.e de gestion PME/PMI
- › Assistant.e de direction

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 314, enregistré au RNCP n°38363, délivré le 11/12/2023 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce bachelor a pour objectif de former des professionnel•es capables d'accompagner des PME dans la **gestion des salariés et dans la gestion de son capital humain**.

C'est un **rôle central**, il•elle est le lien entre les salarié•es et la direction et contribue activement au dialogue social.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Établir le budget de la fonction RH
- › Assurer la légalité des procédures
- › Assurer le suivi des collaborateur•ices
- › Définir le plan de développement des compétences

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 5 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › Dépôt d'un **dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Politique des ressources humaines
(Bloc n°37266BC01)

- › **Veille juridique et réglementaire**
- › **Responsabilités sociétales & sociales**
- › **Parcours de gestion de crise**
- › **Budget de la fonction RH**

Gestion du personnel (Bloc n°37266BC02)

- › **Documents réglementaires**
- › **Légalité des procédures**
- › **Suivi des collaborateur·ices**

Gestion du capital humain (Bloc n°37266BC03)

- › **Plan de développement des compétences**
- › **Actions de formation**
- › **Marque employeur**

Gestion de paie (Bloc n°37266BC04)

- › **Établissement et contrôle de la paie**
- › **Déclarations sociales**

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Simulations professionnelles
- › Conduite de projet
- › Contrôle continu
- › Anglais - écrit et oral
- › Examens semestriels

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **1 an**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager des Ressources Humaines (École IMC et École OMNIS - Forbach, Metz, Nancy, Strasbourg)

Métiers :

- › Gestionnaire paie
- › Chargé·e de missions RH
- › Chargé·e de formation en entreprise
- › Responsable des RH

Certifié par



Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 315, enregistré au RNCP n°37266 le 25/01/2023, délivré par Ecoris



Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



TITRE RNCP DE NIVEAU 7 (ÉQUIVALENT BAC+5)

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le manager des ressources humaines connaît **l'organisation et le fonctionnement de son entreprise**. Il•elle s'intéresse de près à l'ensemble des métiers et des compétences de l'entreprise.

Il•elle a une bonne connaissance du **droit du travail, social applicable** et possède de solides connaissances en gestion des ressources humaines.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Veille et diagnostic
- › Élaboration de la stratégie RH
- › Définition d'une politique handicap
- › Gestion de projet de transformation sociale
- › Plan d'action de marketing RH

OMNIS-GROUPEVISO.FR



MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 6 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Stratégie RH (Bloc n°38493BC01)

- › Veille juridique
- › Diagnostic
- › Plan de communication du projet de transformation sociale

Politique de recrutement (Bloc n°38493BC02)

- › Marque employeur
- › Plan d'action de marketing RH
- › Plan de développement des compétences

Politique de performance sociale (Bloc n°38493BC03)

- › Comité social et économique
- › Qualité de vie et conditions de travail
- › Politique de rémunération

Diriger une équipe ou un service (Bloc n°38493BC04)

- › Valoriser et évaluer le travail des membres
- › Mise en place d'actions de professionnalisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Cas de synthèse RH - **écrit et oral**
- › Soutenance professionnelle - **oral**
- › Langue vivante- **écrit et oral**
- › HR Challenge - **oral**
- › Examens semestriels

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible à la VAE** (www.vae.gouv.fr)
- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

MÉTHODES MOBILISÉES

- › Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques
- › Études de cas, travaux en groupe
- › Simulations et projet professionnel

DÉBOUCHÉS

- › **Consultant·e RH**
- › **Responsable des projets RH**
- › **Responsable formation**
- › **Responsable paie**

Titre RNCP certifié de niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP n°38493 le 21/12/2023, délivré par Artemys



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMMUNICATION

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce BTS permet d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des entreprises.

Un professionnel en communication est amené à produire et commercialiser des solutions de communication répondant aux attentes de publics variés : il conçoit et met en œuvre des opérations de communication à caractère publicitaire, événementiel, relationnel, dans le cadre de campagnes.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Élaboration d'un plan de communication
- › Création de contenus
- › Construction d'une offre média et digitale
- › Conception d'un message dans une situation de communication donnée

OMNIS-GROUPEVISO.FR



COMMUNICATION

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Stratégie de communication (Bloc n°37198BC01)

- › **Prendre en charge la demande de l'annonceur**
- › **Piloter un plan de communication**

Solutions de communication (Bloc n°37198BC02)

- › **Veille créative et technologique**
- › **Création de contenus**
- › **Contrôle et évaluation des contenus**
- › **Achat de prestations**

Solutions médias et digitales innovantes

(Bloc n°37198BC03)

- › **Accompagnement des équipes commerciales**
- › **Construction d'une offre média et digitale**
- › **Culture générale et expression**
- › **Culture économique, juridique et managériale**
- › **Langue vivante**

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Cultures de la communication - **écrit 4h00**
- › Élaborer et piloter la stratégie de communication - **écrit 4h00**
- › Solutions de communication - **oral 40 minutes**
- › Solutions médias et digitales innovantes - **écrit 3h00**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Chargé•e d'affaires commerciales majeure communication

Métiers :

- › Assistant•e communication
- › Chargé de communication
- › Community Manager
- › Chef de projet web

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 320, enregistré au RNCP n°37198, délivré le 09/01/2023 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Communication

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance depuis plus de 20 ans, adaptées aux besoins des étudiant·es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou **en alternance** au sein de notre réseau de 2500 partenaires.

UN SECTEUR EN EXPANSION

Le numérique a transformé les ventes, les canaux et les achats. La concurrence accrue exige des vendeurs une écoute client pointue, de l'innovation et une contribution au développement commercial de leur entreprise. Une formation adaptée et une veille constante du marché sont essentielles pour réussir dans ce domaine en pleine mutation.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le·la chargé·e d'affaires commerciales évolue dans des **entreprises à profil hétérogène**.

Il·elle peut être amené·e à couvrir des tailles de marché et des zones géographiques très diverses dans tous les secteurs d'activité.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Gérer les activités commerciales
- › Coordonner une équipe de vente
- › Conduire le plan d'action d'atteinte des objectifs commerciaux

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Communication

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (toutes filières ou titres homologués)
- › Test de positionnement
- › Dossier de candidature
- › Entretien de motivation

OBJECTIFS

Plan de développement commercial (Bloc n°38830BC01)

- › Veille et diagnostic commercial
- › Préparation des actions commerciales
- › Organisation du plan, retroplanning

Activités commerciales omnicanales (Bloc n°38830BC02)

- › Animation du réseau de partenaires
- › Négociation commerciale
- › Finalisation de la vente et évaluation des résultats

Coordination d'une équipe (Bloc n°38830BC03)

- › Animation de l'équipe
- › Évaluation des performances
- › Développement des compétences

Majeure communication

- › Chat GPT
- › Offre et communication
- › Social media et e-reputation
- › Gestion de contenu éditorial
- › Statistiques et mesures d'audience

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Études de cas
- › Situation réelle reconstituée
- › Rapport d'activité
- › Rapport de veille et plan
- › Dossier écrit

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

- › Formation dispensée en alternance ou en formation initiale sur une période de 1 an.
Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.
- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager Commercial et Marketing

Métiers :

- › Responsable commercial·e
- › Sales and marketing officer
- › Business developer

Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 312, enregistré au RNCP n°38830 le 27/03/2024, délivré par TALIS



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

TOURISME

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le•la titulaire du BTS Tourisme est un•e professionnel•le qui **informe et conseille** les client•es français•es et étranger•ères sur des prestations relevant du domaine du tourisme.

Le•la titulaire utilise en permanence ses compétences en communication que ce soit dans le **contact avec les client•e•s**, le montage des projets ou l'accompagnement des groupes.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Gestion de la relation avec les touristes
- › L'élaboration d'une prestation touristique
- › Gestion de l'information touristique

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TOURISME

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Gestion de clientèle (Bloc n°37890BC01)

- › Accueil des clients
- › Caractéristiques fondamentales des destinations
- › Prise en charge d'un groupe de touristes

Élaboration d'une prestation touristique

(Bloc n°37890BC02)

- › Établissement des liens entre les évolutions socio-économiques et l'activité touristique
- › Identifier l'offre et la demande
- › Proposer une prestation touristique adaptée
- › Gestion du budget
- › Réseaux de distribution

Gestion de l'information touristique

(Bloc n°37890BC03)

- › Identifier les évolutions dans l'environnement
- › Diffuser des messages adaptés à la cible
- › **Culture générale et expression**
- › **Culture économique, juridique et managériale**
- › **Langue vivante**

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › LV1 (anglais) - **oral 30 minutes**
- › LV2 - **oral 30 minutes**
- › Tourisme et territoires - **écrit 3h00**
- › Gestion de la relation clientèle touristique - **oral 45 minutes**
- › Élaboration d'une prestation touristique - **écrit 4h00**
- › Gestion de l'information touristique - **oral 40 minutes**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Métiers :

- › Conseiller•ère voyages
- › Guide accompagnateur•ice
- › Animateur•ice

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 334, enregistré au RNCP n°37890, délivré le 24/07/2023 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Tourisme

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance depuis plus de 20 ans, adaptées aux besoins des étudiant·es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou **en alternance** au sein de notre réseau de 2500 partenaires.

UN SECTEUR EN EXPANSION

Le numérique a transformé les ventes, les canaux et les achats. La concurrence accrue exige des vendeurs une écoute client pointue, de l'innovation et une contribution au développement commercial de leur entreprise. Une formation adaptée et une veille constante du marché sont essentielles pour réussir dans ce domaine en pleine mutation.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le·la chargé·e d'affaires commerciales évolue dans des **entreprises à profil hétérogène**.

Il·elle peut être amené·e à couvrir des tailles de marché et des zones géographiques très diverses dans tous les secteurs d'activité.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Gérer les activités commerciales
- › Coordonner une équipe de vente
- › Conduire le plan d'action d'atteinte des objectifs commerciaux

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

CHARGÉ·E D'AFFAIRES COMMERCIALES

Majeure Tourisme

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (toutes filières ou titres homologués)
- › Test de positionnement
- › Dossier de candidature
- › Entretien de motivation

OBJECTIFS

Plan de développement commercial

(Bloc n°38830BC01)

- › Veille et diagnostic commercial
- › Préparation des actions commerciales
- › Organisation du plan, retroplanning

Activités commerciales omnicanales

(Bloc n°38830BC02)

- › Animation du réseau de partenaires
- › Négociation commerciale
- › Finalisation de la vente et évaluation des résultats

Coordination d'une équipe (Bloc n°38830BC03)

- › Animation de l'équipe
- › Évaluation des performances
- › Développement des compétences

Majeure tourisme

- › Règlementation touristique
- › Qualité
- › Rentabilité d'un établissement touristique
- › Investissement et financement d'un établissement touristique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Études de cas
- › Situation réelle reconstituée
- › Rapport d'activité
- › Rapport de veille et plan
- › Dossier écrit

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

- › Formation dispensée en alternance ou en formation initiale sur une période de 1 an.
Rythme d'alternance : 3 à 4 jours en entreprise par semaine.
- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager Commercial et Marketing

Métiers :

- › Responsable commercial·e
- › Sales and marketing officer
- › Business developer

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 312, enregistré au RNCP n°38830 le 27/03/2024, délivré par TALIS



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMPTABILITÉ & GESTION

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le•la titulaire de ce BTS prend en charge les **activités comptables et de gestion de l'organisation** à laquelle il•elle appartient, ou pour le compte de laquelle il•elle agit au titre d'un prestataire extérieur.

Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficience. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Identifier le rôle et les ressources du système d'information comptable
- › Analyse et prévision de l'activité
- › Enregistrer les opérations relatives aux effets de commerce/fournisseurs
- › Enclencher les procédures de relance en cas de retards de paiement
- › Gérer les obligations fiscales

OMNIS-GROUPEVISO.FR



COMPTABILITÉ & GESTION

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Analyse comptable, fiscale et sociale

(Bloc n°39159BC01)

- › Traitements des obligations comptables, fiscales et sociales
- › Mise en place de procédures de travail et contrôle

Pratiques comptables fiscales et sociales

(Bloc n°39159BC02)

- › Amélioration de l'efficacité du système comptable
- › Justification des démarches mises en oeuvre

Analyse de gestion et analyse financière

(Bloc n°39159BC03)

- › Gestion budgétaire des opérations
- › Analyses de la situation financière

Organisation du système d'information comptable

(Bloc n°39159BC04)

- › Veille fiscale, sociale, réglementaire
- › Sécurité des informations comptables

Culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale

Langue vivante

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale, expression et anglais - **écrit 4h00 et oral 20 minutes**
- › Mathématiques appliquées - **écrit 2h00**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales - **écrit 4h30 et oral 30 minutes**
- › Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière - **oral 30 minutes**
- › Parcours de professionnalisation - **oral 30 minutes**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Titre RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Diplôme de Comptabilité et de Gestion (École OMNIS - Strasbourg)

Métiers :

- › Assistant•e comptable
- › Comptable clients
- › Assistant•e contrôleur de gestion

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 314, enregistré au RNCP n°39159, délivré le 24/06/2024 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



LICENCE (ÉQUIVALENT BAC+3)

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le DCG est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le **grade de licence**.

Cette formation a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions du **domaine de la gestion et de la comptabilité**.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Analyser des actes juridiques courants
- › Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- › Tenue de la comptabilité courante
- › Conduite de l'**analyse financière** d'une activité économique

OMNIS-GROUPEVISO.FR



LICENCE (ÉQUIVALENT BAC+3)

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (Baccalauréat ou titre équivalent)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

- › **Analyse des actes juridiques courants** (Bloc n°35526BC01)
- › **Analyse juridique du cadre sociétaire** (Bloc n°35526BC02)
- › **Suivi de dossiers clients** (Bloc n°35526BC03)
- › **Accompagnement fiscal** (Bloc n°35526BC04)
- › **Tenue de la comptabilité courante** (Bloc n°35526BC05)
- › **Analyse des choix de comptabilisation** (Bloc n°35526BC06)
- › **Conception des outils au suivi de l'activité** (Bloc n°35526BC07)
- › **Analyse financière** (Bloc n°35526BC07)
- › **Organisation de la structure et du traitement de l'information** (Bloc n°35526BC07)
- › **Environnement économique** (Bloc n°35526BC10)
- › **Management** (Bloc n°35526BC11)
- › **Langue vivante étrangère** (Bloc n°35526BC12)
- › **Communication professionnelle** (Bloc n°35526BC13)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Partiels écrits
- › Rapport écrit
- › Soutenance orale

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **3 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine (en 1^{ère} année)

- › Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.
- › Éligible au CPF (sous conditions)
- › Formation accessible aux personnes en situation de handicap

DÉBOUCHÉS

Master (équivalent BAC+5) :

- › Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (École OMNIS - Strasbourg)

Métiers :

- › Comptable
- › Contrôleur•euse de gestion
- › Gestionnaire de paie

Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 314, enregistré au RNCP n°35526 le 31/03/2021, délivré par le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



MASTER (ÉQUIVALENT BAC+5)

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le DSCG est un **diplôme national de l'enseignement supérieur** conférant à son titulaire le grade de master.

Le DSCG atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans le champ de la **comptabilité, de l'audit, de la finance, du management et du droit**.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Mise en place du système d'information comptable
- › Conseil en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion.
- › Mise en œuvre du plan d'audit annuel
- › Tenue de la trésorerie

OMNIS-GROUPEVISO.FR



MASTER (ÉQUIVALENT BAC+5)

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 6 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

- › **Gestion juridique, fiscale et sociale** (Bloc n° 35044BC01)
- › **Évaluation financière** (Bloc n° 35044BC02)
- › **Management et contrôle de gestion** (Bloc n° 35044BC03)
- › **Comptabilité et audit** (Bloc n° 35044BC04)
- › **Management des systèmes d'information** (Bloc n° 35044BC05)
- › **Communication spécialisée en langue étrangère** (Bloc n° 35044BC06)
- › **Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés** (Bloc n° 35044BC07)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Gestion juridique, fiscale et sociale - **écrit**
- › Finance - **écrit**
- › Management et contrôle de gestion - **écrit**
- › Comptabilité et audit - **écrit**
- › Management des systèmes d'information - **écrit**
- › Anglais des affaires - **oral**
- › Mémoire professionnel - **écrit et soutenance orale**

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 2 à 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

- › Auditeur•ice junior
- › Chef•fe comptable
- › Directeur•ice administratif et financier
- › Contrôleur•euse de gestion

Titre RNCP certifié de niveau 7, code NSF 314, enregistré au RNCP n°35044 le 13/11/2020, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

ASSURANCE

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant•es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

Le secteur de l'assurance est un **pilier de l'économie**. Il offre de nombreux emplois, principalement aux jeunes, et finance une part importante de l'activité économique. En plus de protéger les individus et les entreprises contre les aléas, l'assurance joue un **rôle essentiel dans la gestion de l'épargne** et la promotion du développement durable.

OBJECTIF DE LA FORMATION

La distribution d'assurances s'effectue en agence, à distance ou chez le client. Les conseillers **commercialisent et gèrent les contrats**, en offrant des conseils personnalisés.

Les tâches varient selon les structures et les profils (vente, gestion, polyvalence), mais exigent une bonne connaissance des produits et du marché.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Négociation et gestion des contrats
- › Gestion des sinistres
- › Utilisation d'un système d'information
- › Suivi client

OMNIS-GROUPEVISO.FR



ASSURANCE

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Culture professionnelle et suivi du client

(Bloc n°38359BC01)

- › Exploiter les informations pour analyser le risque
- › Prestations, franchises et plafonds
- › Solutions de souscription et gestion des contrats

Développement commercial et conduite d'entretien

(Bloc n°38359BC02)

- › Comprendre un contrat
- › Plan de prospection
- › Règlementation

Gestion des sinistres

(Bloc n°38359BC03)

- › Assurance vie et assurance santé
- › Règlement de sinistre et le refus de garantie

Accueil en situation de sinistre

(Bloc n°38359BC04)

- › Accueil d'un déclarant
- › Éléments de procédure
- › Les différentes prises en charge

Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques

(Bloc n°38359BC05)

- › Outils collaboratifs numériques
- › Exploiter les informations nécessaires aux actes de gestion à réaliser

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression (écrit) - 4h
- › Langue vivante étrangère (écrit et oral) - 2h20
- › Culture professionnelle et suivi client (écrit) - 4h
- › Développement commercial et conduite d'entretien (oral) - 40min
- › Gestion des sinistres (écrit) - 4h
- › Accueil en situation de sinistre (oral) - 20mn
- › Communication digitale (écrit) - 2h

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Bachelor Responsable de Clientèle Banque Finance Assurance

Métiers :

- › Conseiller•e de clientèle
- › Chargé•e de gestion
- › Collaborateur•ice d'agence
- › Conseiller en assurance et épargne

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 313, enregistré le 11/12/2023 au RNCP n°38359, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24 a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

RESPONSABLE DE CLIENTÈLE BANQUE FINANCE ASSURANCE

Conseil et accompagnement de la clientèle Assurance/Banque

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

OMNIS, école membre du groupe VISO offre des formations en alternance **depuis plus de 20 ans**, adaptées aux besoins des étudiant·es et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **niveau BAC+2 au niveau BAC+5** et offrent une expérience professionnelle par la voie initiale ou en alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

En complément d'une attention particulière à l'assimilation des notions de savoir-être en entreprise, la formation a pour objectif de former les conseiller·e·s commerciaux, les chargé·e·s de clientèle, les collaborateur·rice·s d'agence à la gestion courante des tâches en agence et aux techniques de développement de portefeuille client.

COMPÉTENCES VISÉES

- › **La gestion et le développement d'un portefeuille** de clients particuliers dans le respect de la réglementation
- › **L'audit patrimonial** et l'apport de conseils en matière d'optimisation fiscale
- › **L'animation d'une équipe commerciale** dans le secteur de la banque, de la finance ou de l'assurance
- › **L'analyse financière** et le bilan assurantiel de clients professionnels

OMNIS-GROUPEVISO.FR



TITRE RNCP DE NIVEAU 6 (ÉQUIVALENT BAC+3)

RESPONSABLE DE CLIENTÈLE BANQUE FINANCE ASSURANCE

Conseil et accompagnement de la clientèle Assurance/Banque

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 5 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Tests de sélection**: culture générale, français, anglais, mathématiques, aptitudes commerciale
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

- › Techniques bancaires marché des particuliers
- › Techniques bancaires marché des professionnels ou Techniques de l'assurance marché des professionnels
- › Techniques de l'assurance
- › Financement et fiscalité
- › Savoir-être
- › Législation et gestion des RH
- › Anglais
- › Réseaux sociaux
- › Communication et Management
- › Gestion financière et culture entrepreneuriale
- › RSE
- › Conduite de projet
- › Négociation commerciale
- › Entretien commercial en et hors agence

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Simulations professionnelles
- › Contrôles continus
- › Examens semestriels
- › Écrit et oral en anglais
- › Conduite de projet

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **1 an**.
Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise par semaine.

- › **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**
- › **Éligible au CPF (sous conditions)**
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

DÉBOUCHÉS

Titres RNCP de niveau 7 (équivalent BAC+5) :

- › Manager Commercial & Marketing (École OMNIS - Strasbourg)
- › Manager des Organisations (École IMC - Saint-Julien-lès-Metz)

Métiers :

- › Chargé•e de clientèle bancaire
- › Conseiller•ère en assurance
- › Commercial•e

Certifié par



Titre RNCP certifié de niveau 6, code NSF 313w, enregistré au RNCP n°36978 le 24/10/2022, délivré par Ecoris



Contact

03 88 25 88 88
info@omnis-groupeviso.fr

Omnis European Business School

24a rue des Magasins
67000 Strasbourg



omnis-groupeviso.fr



DIPLOME D'ÉTAT

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL (SP3S)

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

Le secteur du sanitaire et social est **un secteur dynamique et porteur offrant de nombreuses opportunités de débouchés**. Les profils issus du BTS SP3S sont recherchés par de nombreux employeurs confrontés à une pénurie de profils formés et qualifiés.

Réaliser votre diplôme dans la filière du sanitaire et social vous garantit **un avenir sur le marché du travail et un métier au service de l'humain**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS SP3S forme des professionnel·les pour participer aux **missions sanitaires et sociales** en travaillant avec les acteur·ices de la santé, du social et les partenaires institutionnels tout en mettant leurs compétences au service des publics en demande de soins, services et aides sociales.

COMPÉTENCES VISÉES

- › Accompagner le parcours de la personne pour répondre à ses besoins
- › Participer aux initiatives liées aux activités de l'établissement et à l'amélioration continue des services
- › Collaborer à la gestion globale de la structure pour anticiper les évolutions

WWW.OMNIS-GROUPEVISO.FR

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (toutes filières ou titres homologués)
- › **Dossier de candidature**
- › **Test de positionnement**
- › **Entretien de motivation**

OBJECTIFS

Accompagner et coordonner le parcours de la personne (Bloc n°36939BC01)

- › Accompagner la personne dans son parcours
- › Coordonner et animer les équipes
- › Renforcer l'accès aux droits et aux services

Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité

(Bloc n°36939BC02)

- › Concevoir et mettre en place un projet
- › Mettre en oeuvre une démarche qualité

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire (Bloc n°36939BC03)

- › Veille sur le territoire
- › Apporter des réponses adaptées aux besoins

Collaborer à la gestion de la structure et du service (Bloc n°36939BC04)

- › Participer aux recrutements
- › Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère (anglais)

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression (écrit) - 4h
- › Gestion de la structure et du service (écrit) - 3h30
- › Politique de la structure et territoire (écrit) - 4h
- › Accompagnement et coordination du parcours de la personne (pratique et oral) - 1h15
- › Projet et démarche qualité - 40mn
- › Anglais (oral) - 30mn

DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance** sur une période de **2 ans**.

Rythme d'alternance : 1 semaine en cours puis 1 semaine en entreprise.

- › **Éligible au CPF** (sous conditions)
- › **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**
- › **Equivalences et passerelles possibles en fonction du diplôme présenté**

DÉBOUCHÉS

Métiers :

- › Assistant aux délégués à la tutelle
- › Coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales
- › Conseiller d'action sociale
- › Assistant en ressources humaines

Diplôme certifié de niveau 5, code NSF 330, 331 et 332, enregistré au [RNCP n°36939](#) le 10/10/2022, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.





OMNIS

EUROPEAN
BUSINESS SCHOOL

NOS CAMPUS

NOUS CONTACTER

03 88 25 88 88

